

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü / Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü / ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
UTL207	TİCARİ İLETİŞİM	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: İş iletişimi araçlarını, takım çalışması ve iletişimin önemini öğretmek.					
Dersin İçeriği	: İletişim Ve Yazılı İletişim, Yazım Kuralları, Raporlama Kuralları, Yazışma Teknikleri Ve Türleri, Örgütsel Yazışma Ve İş Mektupları, Raporlar, Rapor Yazma Teknikleri, Raporların Şekli Ve İçerik Yönü, Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Örnekleriyle Mesleki Yazışma ve Rapor Hazırlama Teknikleri, Hasan TUTAR ve Ferit AYYILDIZ, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.on Cihazı • Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama, Rauf ARIKAN, Asil Yayın Dağıtım, 2008.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: 1. Vaka Analizi (Case Study) Çalışmaları • Etkinlik: Öğrencilere ticari iletişimle ilgili gerçek veya kurgusal bir durum senaryosu verilir (örneğin müşteri şikâyet süreci, iş görüşmesi, kriz yönetimi). • Amaç: Öğrencilerin problem çözme, eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini geliştirmek. • Yöntem: Grup çalışması ve sınıf tartışması. 2. Sunum ve Rapor Hazırlama • Etkinlik: Öğrenciler belirlenen bir konuda (örneğin kurumsal yazışmalar, ticari e-posta kuralları, müşteri ilişkileri) araştırma yapar, rapor hazırlar ve sunum gerçekleştirir. • Amaç: Ticari iletişimde yazılı ve sözlü anlatım becerilerini güçlendirmek. • Yöntem: Bireysel veya grup sunumu, öğretmen rehberli tartışma. 3. Ticari Yazışma Uygulamaları • Etkinlik: Öğrenciler, iş dünyasında kullanılan farklı yazışma türlerini (resmî e-posta, teklif mektubu, sipariş yazısı, teşekkür mektubu vb.) hazırlama pratiği yapar. • Amaç: İş dünyasında etkili ve profesyonel yazılı iletişim kurma becerisini geliştirmek. • Yöntem: Uygulamalı yazma çalışmaları ve öğretmen geribildirimi.					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Kitap ve Makale Okuma: Öğrencilerin iletişim alanında temel ve güncel kaynakları takip etmesi, dersi pekiştirmeleri açısından önemlidir. Güncel Olayların Takibi: Ticari iletişimle ilgili güncel örneklerin (şirket basın açıklamaları, müşteri ilişkileri, kriz iletişimi) ders tartışmalarına taşınması faydalı olacaktır. Takım Çalışmaları: Ticari iletişimde ekip içi uyum önem taşıdığından, grup projeleriyle işbirliği ve ortak karar alma süreçleri deneyimlenmelidir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Doç. Dr. Volkan Han					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Araştırma Görevlisi Dr. Alper Aykut EKİNCİ					
Dersin Verilişi	: Ders, teorik bilgi aktarımı ile uygulamaların birlikte yürütülmesi esasına dayalıdır. Öncelikle iletişim kavramları, kuramsal çerçeve ve ticari iletişim ilkeleri anlatılacaktır. Daha sonra öğrenciler; vaka analizi, ticari yazışma örnekleri, rapor hazırlama ve sunum çalışmaları ile uygulamalı etkinliklere katılacaklardır. Öğrencilerin ders içi tartışmalara aktif katılımı teşvik edilecek, gerçek hayattan örnekler üzerinden iletişim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenecektir.					
En Son Güncelleme Tarihi	: 7.09.2025 22:49:52					
Dosya İndirilme Tarihi	: 26.09.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Ticari iletişimin önemini kavramış olacaktır.
2 İletişim ve Yazılı İletişim, Yazım Kuralları, Raporlama Kuralı hakkında bilgi sahibi olacaklar
3 Raporlar, Rapor Yazma Teknikleri, Raporların Form ve İçerik Yönü hakkında bilgi sahibi olacaklar

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İletişim Ve Yazılı İletişim	*İletişim Ve Yazılı İletişim	*Anlatım	*Materyal okuma	*İletişim Ve Yazılı İletişim	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2.Hafta	*Yazım Kuralları	*Yazım Kuralları	*Yazım Kuralları	*Materyal okuma	*Anlatım	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
3.Hafta	*Raporlama Kuralları	*Raporlama Kuralları	*Raporlama Kuralları	*grup çalışması ödevi	*Anlatım- Sunum	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
4.Hafta	*Raporlama Kuralları	*Raporlama Kuralları	*Raporlama Kuralları	*grup çalışması ödevi	*Anlatım- Sunum	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
5.Hafta	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Materyal okuma	*Anlatma ve örnek	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
6.Hafta	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Yazışma Teknikleri Ve Türleri	*Materyal okuma	*Anlatma ve örnek	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
7.Hafta	*Örgütsel Yazışma Ve İş Mektupları	*Örgütsel Yazışma Ve İş Mektupları	*Örgütsel Yazışma Ve İş Mektupları	*Okuma	*Örgütsel Yazışma Ve İş Mektupları	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
8.Hafta	*Ara Sınav	*Ara Sınav	*Ara Sınav	*Ara Sınav	*Ara Sınav	
9.Hafta	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Okuma-sunum hazırlama	*Rapor Yazma Teknikleri	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
10.Hafta	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Okuma-sunum hazırlama	*Rapor Yazma Teknikleri	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
11.Hafta	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Rapor Yazma Teknikleri	*Okuma-sunum hazırlama	*Rapor Yazma Teknikleri	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
12.Hafta	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*grup çalışması ödevi	*Anlatma-öğrenci sunumları	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
13.Hafta	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*grup çalışması ödevi	*Anlatma-öğrenci sunumları	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
14.Hafta	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*grup çalışması ödevi	*Anlatma-öğrenci sunumları	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
15.Hafta	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*Çeşitli Yazışma Örnek Uygulamaları	*grup çalışması ödevi	*Anlatma-öğrenci sunumları	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
16.Hafta	*Final	*Final	*Final	*Final	*Final	

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav : 40,000
3 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Ödev	4	4,00	16,00
Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım	3	1,00	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	6	3,00	18,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	5	2,00	10,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	2	2,00	4,00
Ara Sınav Hazırlık	1	6,00	6,00
Final Sınavı Hazırlık	1	8,00	8,00
Ev Ödevi	5	3,00	15,00
Araştırma Sunumu	2	2,00	4,00
Teorik Ders Anlatım	15	3,00	45,00
Toplam :			131,00
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) :			4
AKTS :			4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi															
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	4	4	4	3	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4
Ö.Ç. 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö.Ç. 3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3	4	5	5	5
Ortalama	4,67	4,67	4,67	4,67	4,33	5,00	4,67	5,00	4,33	4,00	4,00	4,33	4,67	4,67	4,67

Aşırmacıliğı Dikkat ! : Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmacılığı (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmacılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz

Engel Durumu/Uyarlama Talebi : Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarlama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Nevsehir Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.